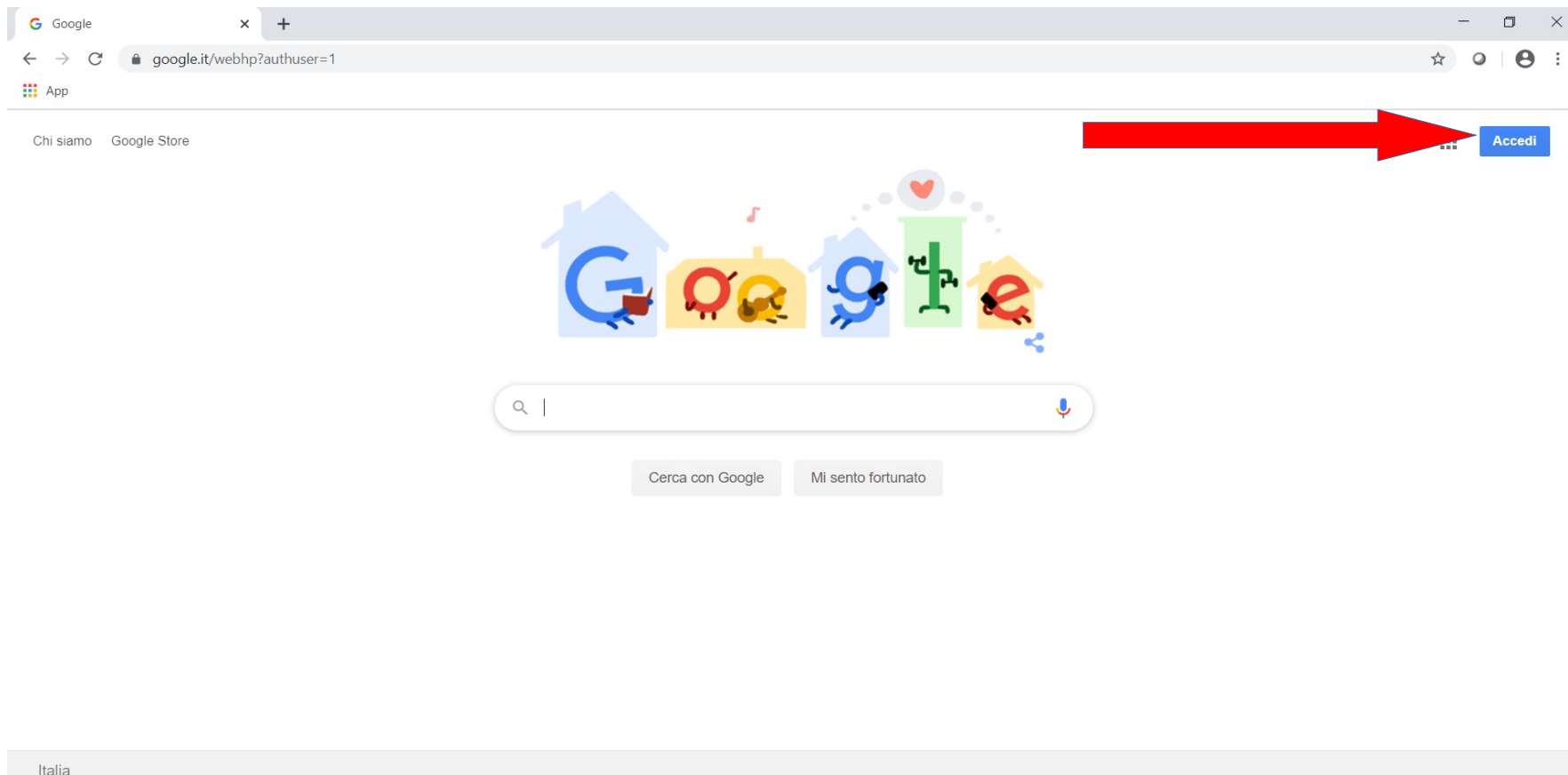
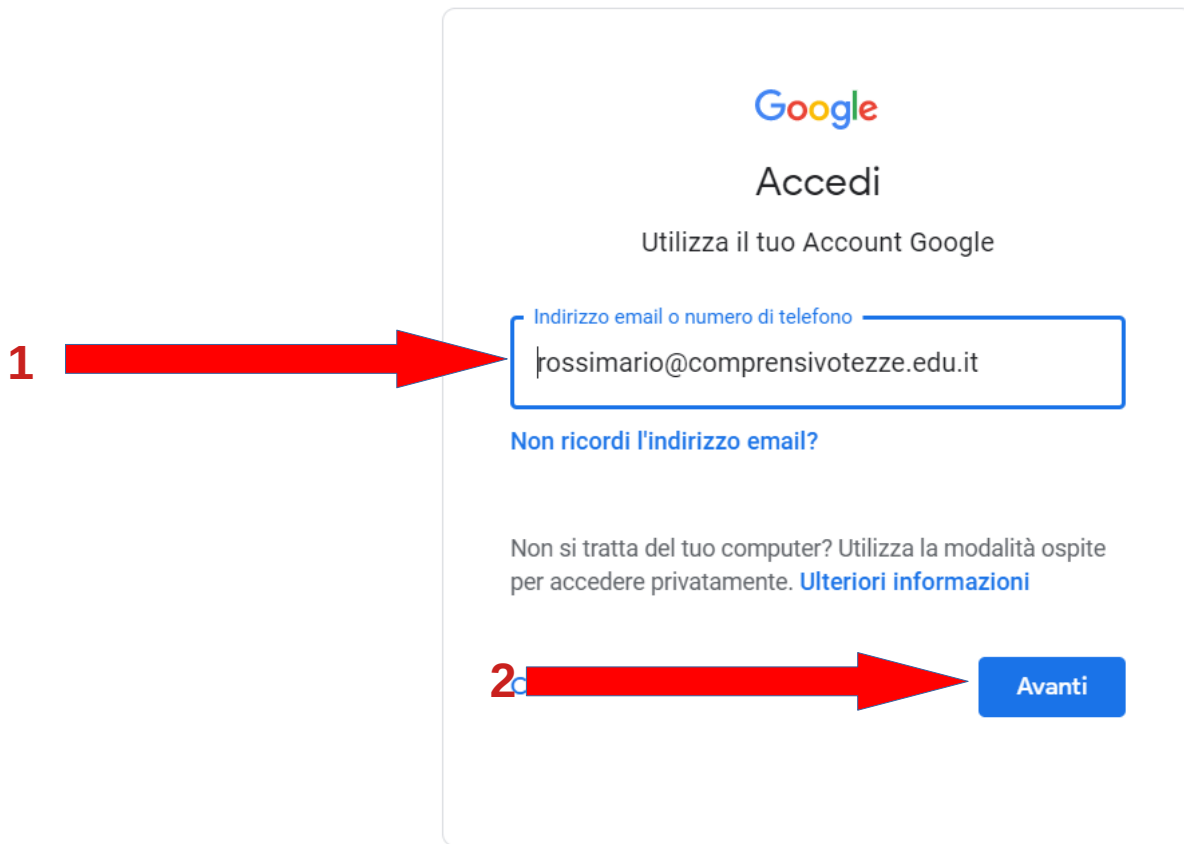


# Cliccare su “ACCEDI” e inserire il nuovo indirizzo e-mail creato dalla scuola



The image shows a screenshot of the Google homepage in a web browser. The browser's address bar displays the URL `google.it/webhp?authuser=1`. In the top right corner, there is a blue button labeled "Accedi". A large red arrow points from the right side of the page towards this button. Below the navigation bar, there are links for "Chi siamo" and "Google Store". The main content area features a colorful illustration of five houses, each containing a letter of the word "GOOGLE" in a stylized font. Below the illustration is a search bar with a magnifying glass icon on the left and a microphone icon on the right. Underneath the search bar are two buttons: "Cerca con Google" and "Mi sento fortunato". At the bottom left of the page, the word "Italia" is displayed.

# Scrivere cognomenome@comprensivotezze.edu.it



The image shows a Google login page with the following elements:

- Google logo
- Text: "Accedi"
- Text: "Utilizza il tuo Account Google"
- Input field: "Indirizzo email o numero di telefono" containing "rossimario@comprensivotezze.edu.it". A red arrow labeled "1" points to this field.
- Text: "Non ricordi l'indirizzo email?"
- Text: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)"
- Button: "Avanti". A red arrow labeled "2" points to this button.

# Cliccare su “Accetta”



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: rossimario@comprensivotezze.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di comprensivotezze.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account rossimario@comprensivotezze.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account rossimario@comprensivotezze.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).



Accetta

- # Creare una password nuova:
1. **Cliccare sull'icona dell'account**
  2. **“GESTISCI IL TUO ACCOUNT”**
  3. **“INFORMAZIONI PERSONALI”**

The screenshot shows the Google Account 'Informazioni personali' page. The page title is 'Informazioni personali' and it includes a search bar at the top. On the left, there is a navigation menu with items: Home, Informazioni personali (highlighted in blue), Dati e personalizzazione, Sicurezza, Persone e condivisione, and Pagamenti e abbonamenti. The main content area is titled 'Informazioni personali' and contains sections for 'Profilo' and 'Informazioni di contatto'. The 'Profilo' section includes fields for 'FOTO', 'NOME' (Mario Rossi), and 'PASSWORD' (masked with dots). The 'Informazioni di contatto' section includes an 'EMAIL' field (rossimario@comprensivotezze.edu.it). On the right side, there is a profile card for 'Mario Rossi' with a profile picture (a red circle with a white 'M') and a 'Gestisci il tuo Account Google' button. Three red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the profile picture, the 'Gestisci il tuo Account Google' button, and the 'Informazioni personali' menu item, respectively.

Google Account

Cerca nell'Account Google

Home

Informazioni personali

Dati e personalizzazione

Sicurezza

Persone e condivisione

Pagamenti e abbonamenti

Informazioni personali

Questo account è gestito da [comprensivotezze.edu.it](#). [Ulteriori informazioni](#)

M

Mario Rossi

rossimario@comprensivotezze.edu.it

Gestisci il tuo Account Google

Aggiungi un altro account

Esci da tutti gli account

Norme sulla privacy • Termini di servizio

Profilo

Alcune informazioni potrebbero essere visibili ad altre persone che usano i servizi Google. [Ulteriori informazioni](#)

FOTO Personalizza il tuo account aggiungendo una foto

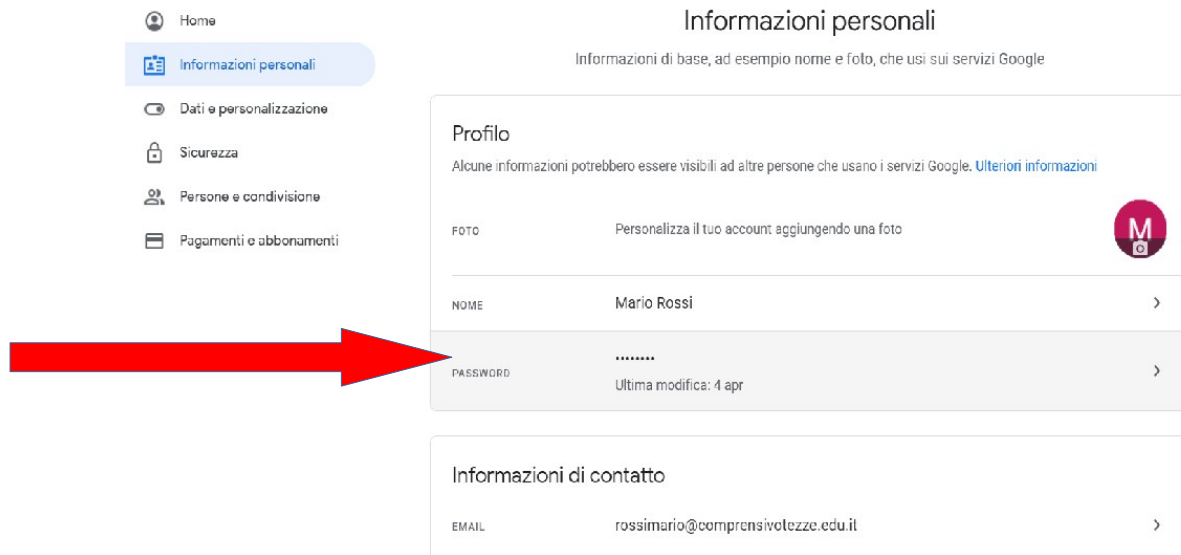
NOME Mario Rossi

PASSWORD \*\*\*\*\*  
Ultima modifica: 4 apr

Informazioni di contatto

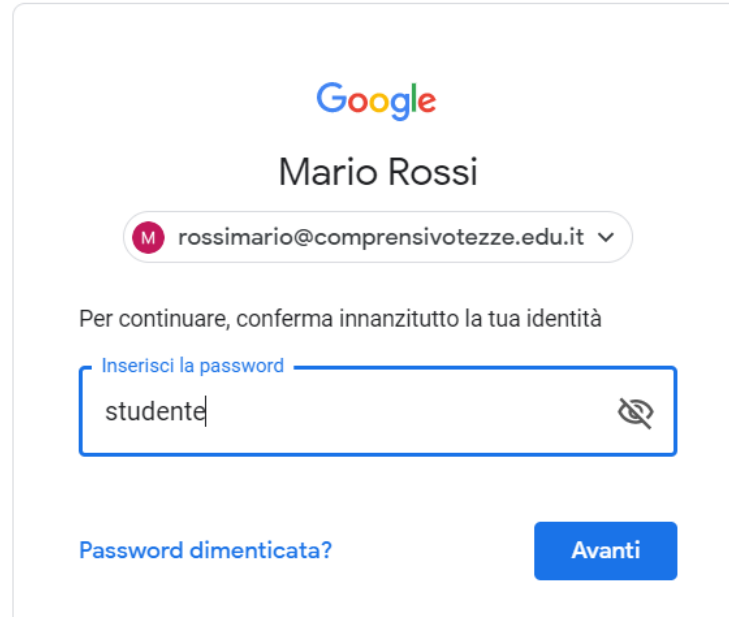
EMAIL rossimario@comprensivotezze.edu.it

# Cliccare su “PASSWORD”




**SI PREGA DI ANNOTARSI IN UN FOGLIO LA  
NUOVA PASSWORD**

# Scrivere “studente” Cliccare su “AVANTI”




Google

Mario Rossi

 rossimario@comprensivotezze.edu.it ▾

Per continuare, conferma innanzitutto la tua identità

Inserisci la password

studente 

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

# Scegliere una password nuova e RICORDARSI DI ANNOTALA IN UN FOGLIO E NON PERDERLA

← Password

Scegli una password efficace e non riutilizzarla per altri account. [Ulteriori informazioni](#)

Se cambi la password verrai disconnesso da tutti i tuoi dispositivi, incluso il tuo telefono, e dovrai inserire la nuova password su tutti i dispositivi.

Nuova password



Sicurezza della password:

Utilizza almeno 8 caratteri. Non utilizzare una password di un altro sito o troppo ovvia, come il nome del tuo animale domestico. [Perché?](#)

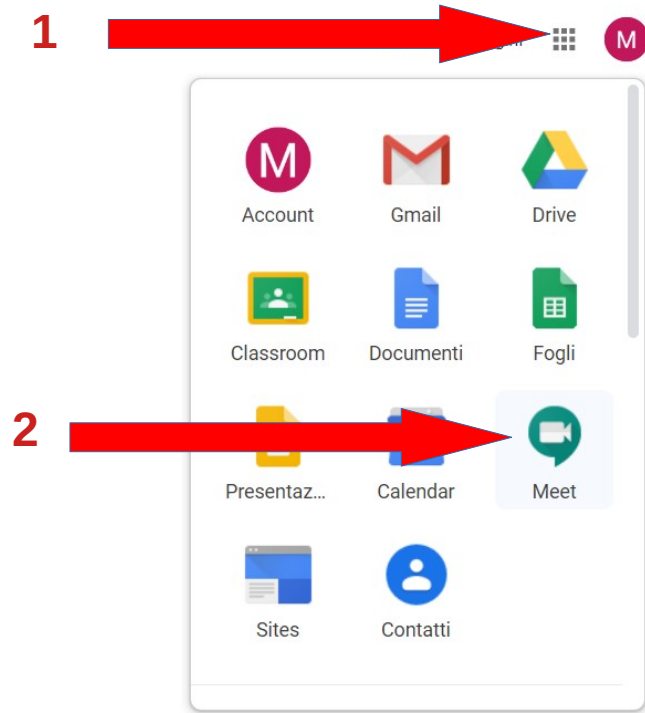
Conferma nuova password



CAMBIA LA PASSWORD

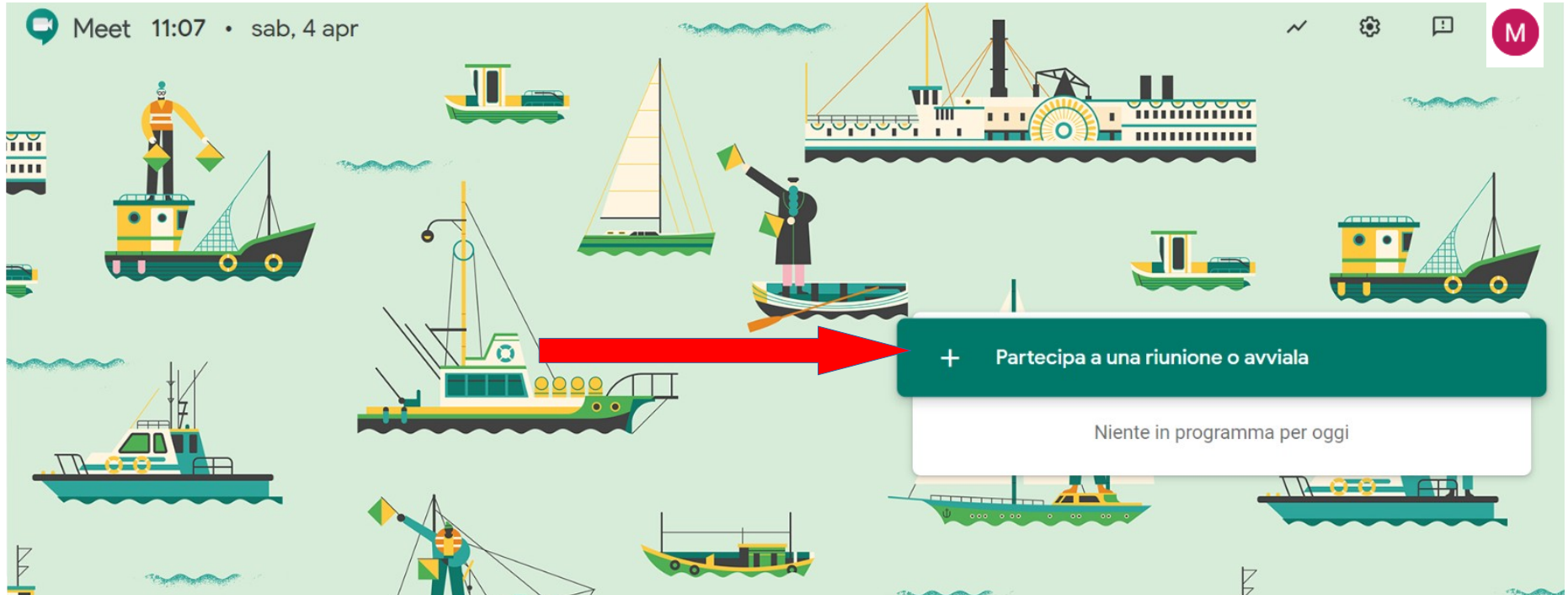
# 1. Cliccare sui nove puntini

## 2. Scegliere “MEET”

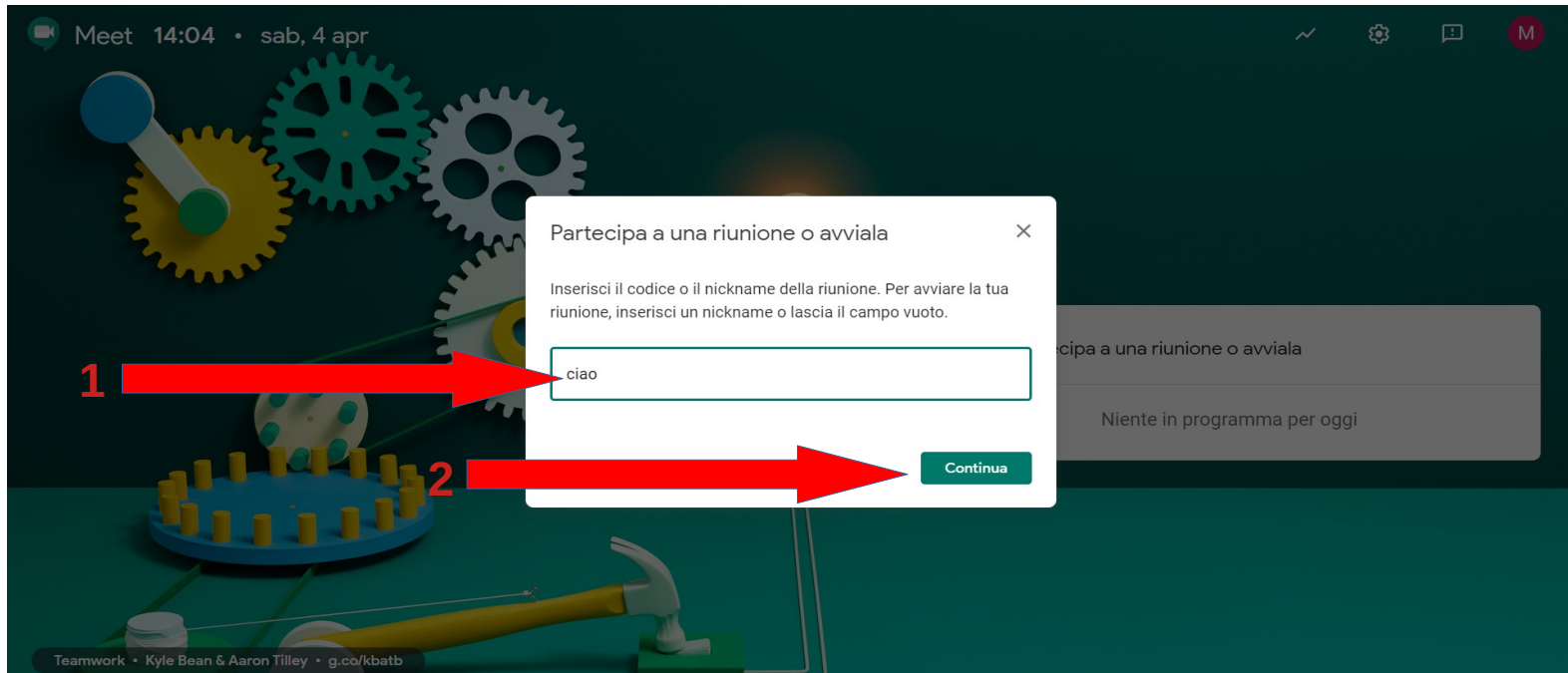




# Cliccare su “+ Partecipa a una riunione o avviala”



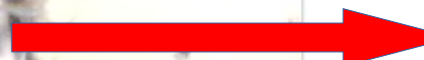
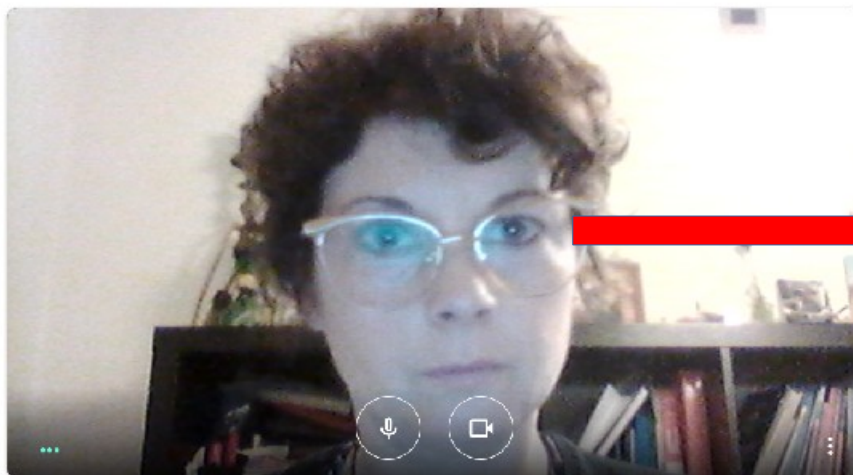
1. Inserisci nello spazio bianco il nickname inviato dall'insegnante (es. Ciao)
2. Clicca su "CONTINUA"



# Attendere che termini la fase di caricamento e poi cliccare su “PARTECIPA”



Cambia account 



ciao

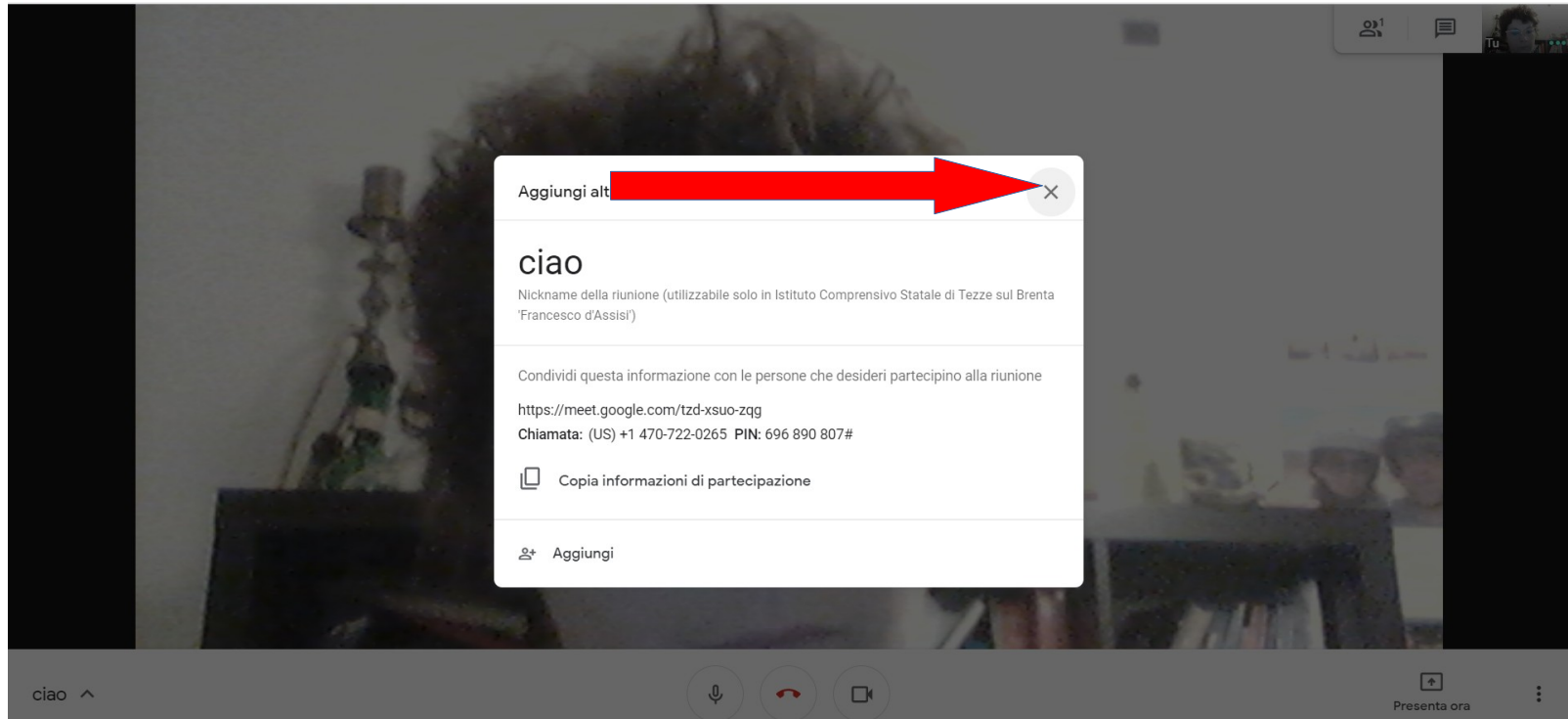
Non c'è nessun altro qui

**Partecipa** Presenta

Altre opzioni

 Partecipa e utilizza un telefono per accedere all'audio

# Cliccare sulla “X” per chiudere questa schermata.



**BUONA VIDEO  
CHIACCHIERATA!!!**